

Základní škola a Mateřská škola Slatina, příspěvková organizace se sídlem Slatina 34, okres Nový Jičín			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	123/2023	A.1.	V5
Vypracoval:	Martina Hrabovská, vychovatelka		
Vydal:	Mgr. Michaela Zezulová, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. 8. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění (školní zákon) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny – Vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanovení režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě ve škole a s jeho obsahem jsou seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zástupci.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky základní školy, prvního stupně (1. – 4. třídy).

3. Práva a povinnosti

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydaných v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly
- e) vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- g) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

- 3.2. Žák se chová ve školní družině slušně k zaměstnancům i k jiným účastníkům zájmového vzdělávání. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen na viditelném místě v ZŠ a na webových stránkách školy.
- 3.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen i s ohledem na plánované činnosti.
- 3.4. Udrží prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- 3.5. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští prostor školní družiny. Za žáka, který byl ve vyučování a do školní družiny se nedostaví, vychovatel neodpovídá.
- 3.6. Žáci chrání své zdraví a zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. pití alkoholových nápojů, kouření, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 3.7. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- 3.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychologických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 3.9. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmových vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnosti jeho i jiných osob. Mezi tyto předměty nepatří ani technologické vymoženosti, jako je mobilní telefon, chytré hodinky atd.
- 3.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

3.11. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontraktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.12. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický příslušník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

Shromažďovat jen nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem. Poskytovat je subjektům, které na ně mají zákonný nárok.

Nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovat.

4. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování žáka:

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 4.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 4.2. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činností a další podobné činnosti spojenou s pohybem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- 4.3. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 4.4. Docházka je pouze pro přihlášené žáky a je povinná. Jen docházka do ranní družiny povinná není.
- 4.5. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu jeho docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- 4.6. Měsíční poplatek za školní družinu činí 100,- Kč a je splatný vždy do 15. dne v měsíci. Úhrada je bezhotovostní (převodem na účet školy) pod VS žáka.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo do úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- 4.7. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 4.8. Odhlášení žáka ze školní družiny je provedeno na základně písemné žádosti (odhlášky) rodiči.

5. Organizace

- 5.1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 5.2. Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 27 žáků.
- 5.3. Provozní doba školní družiny je:
- ranní družina od 6.45. hod do 7.30. hod.
 - odpolední družina od 11.30 hod. do 16.00. hod.
- 5.4. Činnost školní družiny probíhá v učebně v 1. patře budovy základní a mateřské školy, dále v tělocvičně nebo na školní zahradě.
- 5.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování (po obědě) v doprovodu vychovatelky. Pokud někteří žáci končí vyučování později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která je vyučovala poslední hodinu.
- 5.6. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené v přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vychovatelka ředitele školy, který učiní další postup.
- 5.7. Nepravidelné odchody (nepřítomnost žáka) musí rodiče písemně či osobně sdělit vychovateli školní družiny.
- 5.8. Pokud si zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba vyzvedne žáka v době oběda ve vestibulu školní šatny, oznámí to příslušné vychovatelce.
- 5.9. Dítě nebude ze školní družiny uvolněno na základě telefonické žádosti !
- 5.10. Zákonný zástupce je povinen informovat vychovatelku o změně telefonního čísla.
- 5.11. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 5.12. Vychovatelka má pro školní rok vypracovaný Tématický plán školní družiny. Realizuje zde výchovně vzdělávací činnosti, a to odpočinkové, rekreační a zájmové.
- 5.13. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny.
- 5.14. Školní družina je z bezpečnostních důvodů uzavřena. Rodiče i ostatní příchozí musí použít zvonek u hlavního vchodu.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

6.1. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o bezpečnosti, ochraně zdraví a chování, jako ve školním řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny (prostory). Záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠD.

6.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

6.3. Utrpí – li žák ve školní družině zranění, úraz, poranění, musí tuto skutečnost oznámit ihned vychovatelce.

Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem a informuje rodiče. Úraz musí být zapsán v knize úrazu ZŠ.

6.4. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

6.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyzickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Snaží se předcházet vzniku rizikového chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina poskytuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

7.1. U každého svévolného poškození nebo ničení majetku školní družiny žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

7.2. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7.4. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Žáci nenosí do školní družiny cenné předměty a větší finanční obnos. Za tyto předměty vychovatelka nezodpovídá.

7.5. Ztráty věcí hlásí žáci vychovateli školní družiny. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

7.6. Ve školní družině je zákaz používat mobilní telefon a elektronické a komunikační technologie.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Kontrolu provádění tohoto řádů zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 8.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 8.3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinností dnem: 1. 9. 2022

Ve Slatině dne 29. 8. 2022

Mgr. Michaela Zezulová

.....

ředitelka školy

razítko a podpis ředitelky školy

Dokumentace

- přihláška
- odhláška
- ŠVP školní družiny
- celoroční plán činnosti