

Základní škola a Mateřská škola Slatina, příspěvková organizace se sídlem Slatina 34, okres Nový Jičín	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: ZŠ -283 /2025	Spisový/skartační
Vypracoval:	Eliška Kleinová DiS.
Vydal:	Bc. Miroslava Rybková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Základní a Mateřská škola Slatina, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Adresa: Slatina č. 34, 742 93 Slatina

Ředitelka: Bc. Miroslava RYbková, tel.: + 420 556 427 026

Vedoucí ŠJ: Eliška Kleinová DiS., tel.: + 420 556 427 026

E-mail: jidelna@skola-slatina.cz

Vedoucí kuchařka: Ivona Ocásková

IČO: 73184667

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně základní a mateřské školy. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků za zvýhodněných podmínek pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a bývalých zaměstnanců důchodového věku.

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě.

III. Provoz školní jídelny

Pravidla chování, pokyny:

Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

Zaměstnanci i strávníci ŠJ budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Povinností zaměstnanců ŠJ je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

Dohled při stravování je zajišťován pedagogickým pracovníkem.

Dojde-li ke znečištění podlahy, stolů (vylité pití, jídlo apod.), zajistí dozor ihned úklid. Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dozor nemá právo nutit děti k dojíždání jídel.

Provozní doba školní jídelny je od 6:30 do 14:00.

Podmínky zacházení s majetkem:

Děti (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.

V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Děti (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

Děti (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Děti z MŠ se stravují přímo ve třídě Mateřské školy, nikoliv školní jídelně a jsou povinné dodržovat stejná pravidla ochrany majetku, jako žáci v Základní škole.

Strávník, jehož chováním vznikla jídelně škoda, je povinen tuto škodu uhradit.

Výdej stravy:

Mateřská škola:

Přesnídávka	8:30 hod.
Oběd děti MŠ	11:30 hod.
Odpolední svačina	14:15 hod.

Základní škola: od 11:35 do 13:30

Výdej do jídlonosičů: 11:00 – 11:15

Každý strážník si pořídí jídlonosič opatřený jmenovkou. Jídlo je připravené k výdeji v 11:00. Vydává jej hlavní kuchařka. Při převzetí jídlonosiče u hlavního vchodu školy přechází zpět do kuchyně, kde jídlo dává do jménem popsaného jídlonosiče a následně u hlavního vchodu předává oprávněné osobě.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Vztahy strážníků a zákonných zástupců:

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost a podobně) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Povinnosti zákonných zástupců:

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Výše stravného:

Dětem v MŠ jsou poskytovány hlavní a doplňková jídla (přesnídávka, oběd, svačina). Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnkách ve ŠJ, u vstupu do mateřské a základní školy.

Výše finančního limitu (normativu) je určena v rámci rozpětí finančních limitů

(vyhláška č.107/2008 Sb.) – (viz příloha číslo 1.)

Žáci jsou zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Ceny stravného jsou uvedeny v kalkulačním listu (viz příloha).

Při změně cen budou aktuální ceny stravného zveřejněny na webových stránkách, na nástěnkách u vchodu do mateřské či základní školy.

Placení stravného:

- *Bezhotovostní*

Inkasem zpětně za uplynulý měsíc, vždy k 15. dni v měsíci.

Strážník musí mít zřízení souhlas s inkasem ve prospěch účtu Základní a Mateřské školy Slatina.

Číslo účtu: **9486070287/0100**

Neuvádí se žádný variabilní ani konstantní symbol.

Pokud dojde ke změně čísla účtu strážníka (zákonného zástupce, zaměstnance) je povinen tuto událost nahlásit vedoucí školní jídelny. Inkaso si zákonní zástupci nastaví na celý kalendářní rok nikoliv pouze na školní rok, poslední platba je u žáků ze základní školy strhávána v červenci, u dětí z MŠ, které v červenci navštěvují MŠ pak také v srpnu.

- *Hotovostní*

Zpětně za uplynulý měsíc, v kanceláři ŠJ, ve dnech pondělí nebo úterý od 8:00 do 15:00.

Počet odebraných obědů strážníka je uveden na webových stránkách, vždy nejpozději k 15. dni v měsíci.

Bližší informace budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny jsou pro strážníky i rodiče: po, út, pá: 8:00 – 12:00 hod.

Případně si lze sjednat osobní schůzku na telefonním čísle + 420 556 427 026 nebo emailem:

(jjidelna@skola-slatina.cz).

Záloha na stravné:

Nově nastupující děti (zákonní zástupci, zaměstnanci) složí **zálohu na stravné** na začátku školního roku ve výši 600 Kč (zaměstnanci 400 Kč) v *hotovosti* vedoucí školní jídelny, a to ve dnech pondělí nebo úterý od 8:00 – 15:00. Po ukončení školní docházky (u zaměstnanců ukončení pracovního poměru) strážníka je vyúčtování zálohy na stravné vráceno zpět (zaměstnanci, zákonnému zástupci strážníka).

Přihlášení ke stravování:

Každý strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Přihlášky jsou vyplňovány každý rok vždy v den zahájení nového školního roku. Vyplněním přihlášky zároveň souhlasí se složením zálohy na stravné.

Dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravu v dietním režimu, je umožněno rodičům donést vlastní stravu v označené nádobě. Diety ve ŠJ **nevaříme**.

Odhlášky ze stravování:

Odhlášky ze stravování telefonicky nebo SMS, v MŠ osobně třídní učitelce.

Odhlásit a přihlásit stravu je možné den předem **do 12:00 hodin**, později již nelze stravu odhlašovat.

Telefonní čísla pro odhlašování strážníků:

ZŠ – u kuchařky **731 794 165** (preferujeme **SMS zprávou**), případně telefonicky na čísle 556 427 026.

MŠ – ve školce tel. **556 427 026**, nebo u vedoucí učitelky.

Rodiče i zaměstnanci jsou povinni odhlásit žáka od druhého dne jeho nepřítomnosti.

Žák a zaměstnanec má nárok na *dotovanou stravu* (hmotné zabezpečení) **po dobu pobytu ve škole**.

První den neplánované nepřítomnosti žáka, dítěte ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole tzn. první den nepřítomnosti má strážník nárok stravu odebrat, další dny bude žák **automaticky odhlášen do doby**, než bude **opět přihlášen** k odběru stravy.

Děti v MŠ nahlásí svoji nepřítomnost vždy učitelce MŠ. Pokud bude dítě nebo žák přihlášen k odběru stravy po nepřítomnosti, ale nenastoupí do školy, **nebude mu dotovaný oběd vydán!** Stravu je nutné odebrat do svých čistých nádob (jídlonosičů označených jménem) do 11:15 žáci základní školy ve školní kuchyni, děti mateřské školy v MŠ.

Ve školním roce jsou strážníci přihlášení ke stravování dle vyplněných přihlášek.

V době školních prázdnin je školní jídelna v provozu prvních 14 dní (pro děti mateřské školy).

Jídelní lístek:

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005Sb., v platném znění.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými doporučeními pro školní stravování. Podmínkou je plnění spotřebního koše, což je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma.

Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy, na nástěnce ve školní jídelně, na nástěnce u vstupu do mateřské a základní školy. Jídelníček je možno operativně změnit z provozních nebo dodavatelských důvodů.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

IV. Závěrečná ustanovení:

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách, u vchodu do ŠJ, u vchodu do mateřské školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Bližší informace o poskytování stravovacích služeb, připomínky nebo stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny osobně nebo na telefonu + 420 556 427 026, případně emailem.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025 a je stanoven na dobu neurčitou.

Ve Slatině dne 1. 9. 2025

Eliška Kleinová DiS.
vedoucí školní jídelny

Bc. Miroslava Rybková
ředitelka školy