

Základní škola a Mateřská škola Slatina, příspěvková organizace se sídlem Slatina 34, okres Nový Jičín	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: ZŠ - 262/2025	Spisový/skartační
Vypracoval:	Bc. Miroslava Rybková
Vydal:	Bc. Miroslava Rybková
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Základní a Mateřské školy Slatina v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších novel a dalšími souvisejícími normami, např. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, **vydává** školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA DĚTÍ

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto Školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné, vstřícné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit/.
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/.
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky /právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.../.
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.../.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život /právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.../.

Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Každý zákonný zástupce má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy ke vzájemné spokojenosti obou stran.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Získat informace o náplni vzdělávání prostřednictvím Školního vzdělávacího programu, který je veřejně přístupný.
- Na informace o dění v MŠ – tabule a nástěnky školy, třídní schůzky, webové stránky školy.

3. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI DĚTÍ

- Mít základní sebeobslužné návyky – umět jíst lžící, pít z hrníčku, nemá pleny – nepomočí se, umí si říct o potřebu na WC.
- Respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.
- Řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.
- Nedopouštět se projevů rasismu a šikany.
- Chránit sobě i ostatním zdraví i majetek.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Každý zákonný zástupce je povinen:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo předáno osobně učitelce do třídy, nikdy nenechat dítě v šatně samotné.
- Aby při příchodu do MŠ bylo dítě vhodně a čistě upraveno /nedávejte dětem cenné předměty, sváteční oblečení, které by mohlo při denních činnostech zničit/.
- Přinést dítěti do MŠ vhodné oblečení pro pobyt v MŠ i venku - pyžamo, papírové kapesníky, pevné papuče, balík toaletního papíru.
- Předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé. Učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- Nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti, dokládat důvody dlouhodobé nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- **Po vyléčení infekčního onemocnění dítěte /př. hepatitida, salmonelóza, neštovice apod./, přinést potvrzení od lékaře, že dítě může do kolektivu.**
- Na vyzvání vedoucí učitelky se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ.
- Při vyzvedávání dětí jinou osobou mít vyplněné „Zmocnění“ /formulář MŠ/.
- V termínech platit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné.
- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost vedoucí učitelce MŠ, vyplní Dohodu o ukončení docházky dítěte do MŠ, s vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu mateřské školy a přilehlé zahradě.

PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- **Přijímání dětí do mateřské školy** se provádí zápisem k 1. září příslušného školního roku, který stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.
- Určí místo, termín a dobu zápisu k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, zpravidla v období od 2. - 16. května.
- K zajištění rovnosti přístupu k předškolnímu vzdělávání vyhláší ředitelka školy termín zápisu nejpozději 30 dnů před jeho konáním způsobem v místě obvyklým – informací v místním Zpravodaji, plakátováním a informací na webu školy. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 Školského zákona zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.**
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu.
- Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školním obvodu.
- Zákonný zástupce může zvolit pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání:
 - ✦ individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - ✦ vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a,
 - ✦ vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky podle § 38 a.
- Dítě do MŠ přijímá ředitelka školy na základě **žádosti** o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po dohodě se zákonnými zástupci dítěte stanoví délku pobytu a zároveň s nimi dohodne způsob a rozsah jeho stravování.
- Na základě žádosti a řádně vyplněného evidenčního listu potvrzeného lékařem, oznámí ředitelka školy v daném termínu vývěskou zákonným zástupcům „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ“ dle správního řádu.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem /§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci/, neplatí pro povinnou školní docházku.
- O zařazení **zdravotně postiženého dítěte** do MŠ rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření dětského lékaře a pedagogicko - psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.
- Ředitelka školy může stanovit k ověření schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy **tříměsíční zkušební dobu**.
- Pokud počet přihlášených dětí překročí kapacitu školy, rozhodne ředitelka školy o přijetí dětí podle vyhlášených **kritérií**.

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona (§ 182 a).
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34 a odst. 2).
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanovena s v rozmezí od 8 - 12 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34 a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve školách (§ 184a) – distanční vzdělávání dětí, které plní povinnou předškolní docházku

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola individuálním podmínkám dítěte pro toto vzdělávání, personálním a technickým možnostem školy.
- Distanční výuku v tomto případě zajišťuje učitelka třídy formou zasílání tištěných materiálů emailem 3 x týdně.

- Výstupy jsou učitelkám předávány průběžně, minimálně 1x za týden. Další komunikace s dítětem/zákonnými zástupci probíhá dle potřeby.
- Ostatní děti, pokud jsou ve škole, se dále vzdělávají prezenční formou.

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Vedoucí učitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

OZNÁMENÍ NEPŘÍTOMNOSTI JE MOŽNÉ PROVÉST:

- Zákonní zástupci omlouvají své dítě telefonicky /556 427 026/ nebo na e-mailovou adresu MŠ /skolka@skola-slatina.cz /
- Třídní učitel eviduje školní docházku dětí.
- V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte, které má vzdělávání povinné, řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34 a odst. 4).

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34 a odst. 4).
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání dítěte. (§ 34 b odst. 2)
- Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b odst. 3) – RVP PV, ŠVP aj.
- Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (**přezkoušení dítěte v mateřské škole**)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (**ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku**).
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34 b odst. 3).
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34 b odst. 7).

ŘEDITELKA ŠKOLY ROZHODNE O UKONČENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE (§ 34 b odst. 4):

- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitel školy individuální vzdělávání; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat. Dítě zahájí pravidelnou denní docházku.
- na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy a její následnou realizaci,
- nástupem k povinné školní docházce (povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad).

UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení **ukončit docházku dítěte v MŠ** /podle § 35 školského zákona/:

- dítě se **bez omluvy** zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání **po dobu delší než dva týdny**,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ /porušování dohody mezi MŠ a zákonným zástupcem dítěte v rámci školního řádu/,
- v průběhu **zkušebního pobytu** dítěte na doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně /minimálně 2x za sebou/ neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ DĚTÍ:

- Děti docházejí do MŠ **od 6:00 do 8:00 hodin.**
- Budova MŠ je stále uzavřena, chráněna kamerovým systémem a elektronickými zámky. Aby se rodiče dostali do budovy, musí zvonit, paní učitelka je vpustí do budovy MŠ.
- **Každý z pracovníků mateřské školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen vyžádat si představení příchozího, zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohyboval nekontrolovaně po budově.**
- Po předchozí dohodě s třídní učitelkou lze výjimečně přivádět dítě do MŠ dle potřeby rodiny.
- Po obědě vyzvedávají rodiče své děti v době od 12:00 hod. do 12:30 hod.
- Odpoledne se děti rozcházejí od 14:30 hod.

2. PŘEDÁVÁNÍ A PROPOUŠTĚNÍ DĚTÍ:

- Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů, případně pověřenou osobou.
- Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě do MŠ zdravé. Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže /rýma, kašel, bolest břicha, hlavy.../. **Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.**

- **Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti se silným nachlazením či jinými infekčními onemocněními /zánět očních spojivek, neštovice../.**
- Onemocní-li dítě během dne v MŠ, je dítě dle možností izolováno od ostatních dětí a zákonní zástupci jsou okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše zmocnění /formulář MŠ „Zmocnění“/. Toto pověření platí na dobu určitou /daný školní rok/ – může být kdykoliv aktualizováno.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jejich pověřeným zástupcům předají. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- **Dítě, které přijde do MŠ samo, nesmí být učitelkou do MŠ přijato.**
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas, tj. **do 16:00 hod.** Při vyzvedávání dětí doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.
- V případě opakovaného opoždění bude s rodiči sepsán zápis. Opakované případy opoždění budou považovány za narušování provozu školy.
- Pokud si rodič nevyzvedne své dítě do 16:00 hod., řídí se učitelka postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči popř. bude dítě policií ČR převezeno do náhradního zařízení a o umístění bude rodič informován oznámením na dveřích MŠ.

3. PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY:

- Provoz MŠ je přerušen mezi vánočními svátky na dobu tří až pěti dnů.
- Provoz MŠ je taktéž přerušen v měsících červenci a srpnu, minimálně na 4 týdny.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období uvedeném výše. Informaci zveřejní ředitelka na hlavní nástěnce mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- V období podzimních, pololetních, jarních či jiných prázdnin je provoz obou škol částečně nebo úplně omezen.

4. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY O HLAVNÍCH PRÁZDNINÁCH:

- V měsících červenci a srpnu, případně v obou měsících může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku učitelů apod.
- Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy.
- Provoz mateřské školy v době hlavních a vedlejších prázdnin oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz školy je přerušen v měsíci červenci a srpnu po projednání se zřizovatelem.

5. OBLEČENÍ A OBUTÍ DĚTÍ:

- Rodiče vodí děti do mateřské školy čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.
- Všechny věci musí být zřetelně podepsány, věci dítěte musí být uloženy v šatním bloku, boty v botníku.
- Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí.
- **Dítě v MŠ potřebuje:** sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouček, přezůvky /papuče – ne nazouváky/, pyžamo, zástěrku, lehké hrací kalhoty s kapsou, náhradní spodní prádlo.
- **Za cennosti a donesené hračky mateřská škola neručí!**

ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH MATEŘSKOU ŠKOLOU

- Pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonný zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění umístěného na nástěnkách v šatnách, na webových stránkách školy, případně letáčkem. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky, tabule a www stránky školy.

INFORMACE O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

- Ředitelka školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech možných rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka zákonných zástupců s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci si mohou předem domluvit individuální pohovor s vedoucí učitelkou mateřské školy nebo učitelkou, vykonávající vzdělávací činnost ve třídě, popř. ředitelkou školy a projednat záležitosti týkající se průběhu vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání vedoucí učitelky, popř. ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ.
- Všechny záležitosti ohledně stravování je nutno řešit s vedoucí školní jídelny Bc. Evou Bartošovou.

OZNAMOVÁNÍ SKUTEČNOSTÍ

(§ 22 odst. 2 písm.a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona)

- Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. **Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ s potvrzením od lékaře**, které nám zaručuje jeho uzdravení, v zájmu zdraví ostatních dětí.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat mateřské škole údaje a změny v těchto údajích pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem (zdravotní způsobilost, změna bydliště, telefonu, zaměstnavatele, zdravotní pojišťovny, narození sourozenců, nástup MD). Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu MŠ, oprávněnými orgány státní správy a samosprávy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

- Zákonný zástupce je povinen neúčast dítěte v MŠ oznámit neprodleně, na výzvu ředitelky školy je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit individuální předškolní vzdělávání bez pravidelné docházky v MŠ, bude se vzdělávat v přípravné třídě základní školy či ve třídě přípravného stupně speciální základní školy nebo bude docházet do zahraniční školy na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

PODMÍNKY STANOVENÍ A VÝBĚRU ÚPLATY ZA POSKYTOVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Podle zákona č. 561/2004 Sb., /školský zákon/ a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno:

- **Za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123, odst. 2 školského zákona a § 6 vyhlášky 43/2006 ve znění pozdějších předpisů se platí úplata.**
- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky **mají předškolní vzdělávání bezúplatné.**
- Ředitelka školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
- V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku, oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- **Osvobozen od úplaty** může být zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek (dávky pomoci v hmotné nouzi), nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče /vyhláška č. 14, § 6, odst. 3, v platném znění/, a **tuto skutečnost MĚSÍČNĚ prokáže ředitelce školy** do 10. dne v daném měsíci /oznámení o pobírání sociálních dávek z Úřadu práce - v originále/ **a podá si písemnou žádost** /formulář mateřské školy/.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy /školský zákon, § 123, odst. 4/.
- Úplata za předškolní vzdělávání nevzniká, pokud je **celý měsíc MŠ uzavřena.**

III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI VE ŠKOLE (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- Provoz obou mateřské školy je od 6:00 – 16:00 hod. /včetně provozu o hlavních prázdninách/,
- Kapacita mateřské školy je 25 dětí /jedna třída/.
- Děti jsou zařazeny v heterogenní /smíšené/ třídě.
- MŠ pravuje podle Školního vzdělávacího programu.
- Budova MŠ je stále uzavřena, je chráněna kamerovým systémem a elektronickým zámekem.
- Doba pro scházení a rozcházení dětí:

6:00 – 8:00 hod.

12:00 – 12:30 hod.

14:30 – 16:00 hod

ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- 6:00 Začátek provozu MŠ
- 6:00 - 8:30 Scházení dětí, komunikace s rodiči.
Hry a tvořivé činnosti dětí.
Komunikace dětí s učitelkou.
Jazykové chvilky.
Realizace plánovaných činností dle třídního vzdělávacího programu.
Realizace individuální činnosti.
Ranní komunitní kruh.
Tělovýchovné chvilky.
- 8:30 - 9:00 Hygiena, dopolední svačina
- 9:00 - 9:45 Hry a tvořivé činnosti dětí.
Komunikace dětí s učitelkou.
Realizace plánovaných činností dle třídního vzdělávacího programu.
Realizace individuální činnosti.
- 11:30 - 14:15 Hygiena, oběd, literární chvilky, odpolední odpočinek, náhradní nespací aktivity
- 14:15 - 14:30 Odpolední svačina
- 14:30 - 16:00 Hry a tvořivé činnosti dětí.
Plánované individuální činnosti.
Rozcházení dětí, komunikace s rodiči.
- 16:00 Ukončení provozu MŠ

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

PODMÍNKY PRO ÚHRADU STRAVNÉHO

- Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit stravné na uplynulý měsíce do 15. dne v měsíci. Způsob si volí zákonný zástupce a uvede ho na přihlášce ke stravování.
- Při přijetí dítěte se hradí vratná záloha 600,- Kč (podle řádu ŠJ).

PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno 24 hodin předem, denně do 12.00 hod.
- Je-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě zákonný zástupce neprodleně. Při neomluvené absenci delší než 14 dnů, bude dítěti ukončena docházka do MŠ, podle § 35 školského zákona.
- Školní jídelna v současné době neposkytuje dietní stravování.
- Strávník, jehož zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může do školní jídelny vnášet vlastní stravu.
- Stravu vnáší do školní jídelny na základě dohody o individuálním stravování a stanovených podmínek v písemné „Dohodě o stravování dítěte v mateřské škole“ sjednanou s ředitelkou školy.
- Zákonný zástupce má právo na odebrání oběda pouze první den nepřítomnosti dítěte, nahlášeného na stravování a to do přinesených nádob – v kuchyni MŠ v době od 11.15 – 11.30 hodin – v ostatní dny nepřítomnosti dítěte v MŠ již nemá dítě na další obědy nárok. Odebraná strava je určena k okamžité spotřebě.

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ MIMO BUDOVU ŠKOLY

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související se vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

VÝKON DOHLEDU NAD DĚTMI

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy na jednoho učitele může připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitel, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI PŘI PRÁCI S DĚTMI:

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé následující zásady:

*** PŘESUNY DĚTÍ PŘI POBYTU MIMO ÚZEMÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY PO POZEMNÍCH KOMUNIKACÍCH**

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech,
- skupina dětí je zpravidla doprovázena dvěma učiteli, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
- skupina využívá k přesunu především chodníků a levé krajnice vozovky,
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze tehdy, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a učitelský doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny,
- při přecházení vozovky učitelský doprovod používá v případě potřeby zastavovací terč a reflexní vesty pro děti a učitelky,

*** POBYT DĚTÍ V PŘÍRODĚ**

- využívají se jen známá bezpečná místa,
- učitelé před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky /sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod./,
- při hrách a pohybových aktivitách učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,

*** SPORTOVNÍ ČINNOSTI A POHYBOVÉ AKTIVITY**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivým dětem,
- učitelé zařazují co nejvíce pohybových aktivit jak v průběhu výchovně vzdělávacích činností, tak při pobytu venku a odpoledních činnostech,

*** PRACOVNÍ A VÝTVARNÉ ČINNOSTI**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí používají děti zakulacené nůžky a nože,
- při pracovních činnostech, kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, pilníky, hřebíky apod., dohlíží učitel, děti zacházejí s těmito nástroji dle předem stanovených pravidel,

✱ **ROZDĚLÁVÁNÍ OHNĚ**

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod., a **kterých se účastní i zákonní zástupci dětí,**
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně,
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo učitele zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni,
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně,
- učitelský dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál,
- po ukončení akce učitelský dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

IV. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ NADANÝCH

Právně upraveno vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit (případně umožnit):

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání;
- realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání dětí;
- osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení;
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství;
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy;
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola je povinna vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, ULOŽENÍ PROSTŘEDKŮ PRVNÍ POMOCI, KONTAKTY PRO POSKYTNUTÍ POMOCI VE ŠKOLE

- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárně v prostorách sborovny. Skříňka na uložení prostředků první pomoci je na snadno dostupném místě a je viditelně označena.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /televize, počítače, video/, patologické hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy v třídních knihách. Pochopení a znalosti jsou ověřovány formou otázek a modelových situací v komunitním kruhu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogičtí pracovníci případné deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a mezi zaměstnanci mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.
- Předškolní věk je optimální pro položení základů k osvojení zdravého životního stylu, pozitivních postojů a dovedností a tedy i k prevenci sociálně patologických jevů. V případě dětí předškolního věku je v podstatě vhodnější mluvit o preventivním působení. Základem prevence je vytvoření sociálních kompetencí dítěte, kdy si dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svou volbu odpovědnost a poznávat její důsledky.
- Schopnost rozhodovat se chápeme jako předpoklad odpovědného chování. Odpovědné jednání je základní ochranný mechanismus. Děti vedeme k samostatnosti, ke zdravému sebevědomí. Víme, že přiměřené vědomí vlastní důvěry v sebe je silným ochranným mechanismem. Umění říci ne je z hlediska ochrany zdraví velmi pozitivní postoj. Děti dokáží říci ne pokusům o nejrůznější manipulace nebo drogové pokušení.
- K upevnění sebedůvěry dětí slouží hry a pohybové aktivity, které si dítě může samo vybrat a vyzkoušet a odhadnout tak své síly, zjistit, co umí, nepřeceňovat ani nepodceňovat své síly. V nesoutěživém prostředí, bez potřeby předhlonit kamaráda, je tělesný rozvoj provázený vědomím odpovědnosti za své zdraví, posiluje postoj vůči budoucím stresům, neúspěchům, které nepřipravení jedinci později mnohdy řeší zástupným způsobem: agresí, zneužíváním drog, alkoholu nebo jinými negativy.

PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH NEMOCÍ

- Zákonný zástupce má povinnost při předávání dítěte učitelce nahlásit jakékoliv zdravotní obtíže dítěte (rýma, kašel, bolest břicha, hlavy...), teprve poté může opustit školu. Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné. **Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.**
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. **Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ s potvrzením od lékaře, které nám zaručuje jeho uzdravení, v zájmu zdraví ostatních dětí.**

- **LÉKY** - povinností učitelů není podávání jakýchkoliv léků s výjimkou toho, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví (úkon v rámci poskytování první pomoci). Učitelé nebudou podávat dětem žádné léky, kapky, vitamíny, mastě. V závažných případech povolí ředitelka školy podání léku pouze za předpokladu, že obdrží od zákonných zástupců písemný souhlas a dále písemné vyjádření dětského lékaře, jak a kdy a při jakých projevech nemoci lék v mateřské škole podat a toto umožní provoz školy. Léčivo si přináší zákonný zástupce v originálním balení a popiskou jména dítěte každý den při příchodu dítěte do MŠ a odnáší si ho při odchodu domů z důvodu možnosti špatného skladování, uložení nebo podání neoprávněnou osobou.
- **PEDIKULÓZA** – veš není přenašečem infekčních chorob, ale škrábání může vést ke vzniku zánětu pokožky. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich zaměstnanců. Při zjištění výskytu živých lezoucích vši ve vlasech, je třeba neprodleně aplikovat účinný přípravek a sanovat prostředí v bytě (hřebeny, kartáče, prádlo...). Zákonní zástupci musí dětem prohlížet hlavu – učitelky k tomu nemají oprávnění – při nálezu skutečnost ohlásit škole a omluvit z MŠ po dobu nutnou k odvšivení.

ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ A LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ DĚTÍ

Dětem není povoleno přinášet vlastní hračky (rezolutně je zakázáno nosit do MŠ různé zbraně, jejich napodobeniny, ostré předměty atd. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznější). Projevy dětí, rodičů a dospělých vůbec v průběhu dne v mateřské škole nesmí ohrožovat ani narušovat soukromí či osobní svobodu kteréhokoli dítěte nebo dospělého.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU

1. CHOVÁNÍ DĚTÍ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY V RÁMCI VZDĚLÁVÁNÍ:

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Vedou děti:

- k odpovědnosti, samostatnosti, uvědomování, vnímání, chápání, předvídání následků,
- přijímání konkrétních důsledků svých činů a chování,
- k řešení problémů, k odhadu rizik, k potřebě řádu a dovednosti požádat o pomoc,
- k zvládnutí jednoduchých překážek, ke spolupráci ve skupině, vzájemné domluvě,
- k pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet prostředí pohody,
- k vytváření a dodržování pravidel – viz Pravidla soužití na jednotlivých třídách.

2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci i ostatní návštěvníci školy povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům mateřské školy.

Ve všech prostorách mateřské školy platí pro všechny přítomné osoby přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců a dětí na místa, která k tomu nejsou určena.

Mateřská škola současně upozorňuje zákonné zástupce, že nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova. Doporučuje se, aby děti do mateřské školy nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě. MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hře.

VII. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

(§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona)

MÍSTO ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU, ZPŮSOB SEZNÁMENÍ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM A POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

Zákonní zástupci budou seznámeni s platným Školním řádem na třídní schůzce. Zaměstnanci školy budou se školním řádem seznámeni v srpnu. Školní řád bude přístupný celoročně v šatně mateřské školy, v ředitelně a na webových stránkách školy.

Nerespektování tohoto školního řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice provádí vedoucí učitelka mateřské školy.
- Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Vypracovala: Bc. Miroslava Rybková, ředitelka školy

Závěrečná ustanovení

Se školním řádem budou seznámeni všichni žáci školy i jejich zákonní zástupci.

Řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a v písemné podobě bude k nahlédnutí ve sborovně školy.

Schváleno pedagogickou radou dne: 28. 8. 2025.

Schváleno Školskou radou dne: 2. 9. 20245

Účinnost školního řádu od 2. 9. 2025.

.....
Bc. Miroslava Rybková
ředitelka školy