

Příloha školní řádu č. 3

Výchovná opatření

jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření /§31 ŠZ, § 17 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání/

Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení nebo výpis z vysvědčení za pololetí v němž bylo uděleno.

Pochvala třídního učitele

se uděluje žákovi po projednání s ředitelem školy za reprezentaci školy, projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu ředitele školy

uděluje ředitelka po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech znalostních, uměleckých a sportovních soutěžích.

Kázeňská opatření

Napomenutí

uděluje třídní učitel za přestupky proti školnímu řádu a to v oblasti nepřípravenosti na vyučování a provinění proti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zápis je proveden v žákovské knížce a evidován u třídní učitelky.

Důtku třídního učitele

uděluje třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků, nejvýše 2 neomluvené hodiny.

O udělení důtky jsou informováni zákonní zástupci prostřednictvím doporučeného dopisu. Důtka je evidována viz. výše.

Důtku ředitele školy

Ize udělit po projednání na pedagogické radě o jejím udělení rozhoduje ředitel.

Důtku uděluje ředitelka za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci od 3 hodin výše, záměrné poškození školního majetku, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu a tím ohrožování bezpečnosti a zdraví svého případně svých spolužáků.

Neposkytne-li zákonný zástupce potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin (čl. II odst. 10 metodického pokynu), ředitel školy bez zbytečného odkladu zašle oznámení o těchto skutečnostech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí).

Ve Slatině 20. 1. 2023

Mgr. Michaela Zezulová, ředitelka školy

Omlouvání žáků

- důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závazné rodinné problémy
- na základě žádosti rodičů může žáka z výuky uvolnit na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitelka, na více dnů ředitelka školy. V tomto případě je nutné o volno požádat ředitelku školy
- předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídní učitelce v časovém předstihu, a to z důvodu zajištění informací o učivu probraném v době nepřítomnosti žáka
- omluvit žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést nejpozději do tří dnů ode dne jeho nepřítomnosti
- v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře
- v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedá žáka zákonný zástupce, nebo o uvolnění písemně požádá prostřednictvím žákovské knížky
- Opustí-li žák budovu školy bez uvolnění třídním učitelem nebo vyučujícím dané hodiny, je jeho následná absence hodnocena jako neomluvená.

Ve Slatině 20. 1. 2023

Mgr. Michaela Zezulová, ředitelka školy

Uvolňování žáka z výuky

- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodičů, s vědomím a souhlasem třídního učitele, popřípadě příslušného vyučujícího učitele.
- V době polední přestávky pobývají žáci mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Je-li žák z předmětu uvolněn a jedná se v jeho rozvrhu o poslední nebo počáteční hodiny vyučování, může mu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolit neúčastnit se těchto hodin.
- Žákovi, který nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanové vzdělávání podmínky

Ve Slatině 20. 1. 2023

Mgr. Michaela Zezulová, ředitelka školy

Příloha školního řádu č. 6

Organizace a zajištění dozoru v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy

- Dozor vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to v době všech přestávek včetně obědové.
- Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dozoru schvaluje ředitelka školy a je zveřejněn ve sborovně.
-
- zákonným zástupcům žáků /dle vyhlášky o základním vzdělávání/.
- Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dozorem pověřený učitel/ka žáky uvolnit z akce a rozloučit se s výslovným vyjádřením, že vyučování končí.
- Bezpečnost žáků v učebnách je zajištěna ustanoveními a řádem.
- Při pohybu na místa vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Ve Slatině 20. 1. 2023

Mgr. Michaela Zezulová, ředitelka školy